

書類提出方法 博士課程

| 提出書類 | 提出者 | 提出方法 | 備考 |
|---------|--|--|---|
| 研究計画書 | 東京大学大学院工学系研究科修士課程を修了または修了見込みの者以外の者 | 電子データをオンライン上の指定の場所(メールで連絡)に 2022 年 8 月 15 日(月)から 22 日(月)午後 3 時(日本時間)の間にアップロードすること。 | 複数の系の指導教員を希望する場合、それぞれの系について提出する。 |
| ポートフォリオ | 東京大学大学院工学系研究科修士課程を修了または修了見込みの者以外で、意匠系、計画系の指導教員を希望する者 | <p>※ファイル名の最初には受付番号をつけること。 例:12345-ファイル名.pdf</p> <p>また、書留速達郵便で次の郵送先に郵送すること。 封筒には「大学院博士後期課程(建築学専攻)入試出願書類在中」と朱書きすること。郵送については、8 月 22 日(月)までの消印があり、かつ 8 月 29 日(月)までに到着したものを有効とする。 郵送先: 〒113-8656 東京都文京区本郷 7-3-1 東京大学大学院工学系研究科建築学専攻事務室</p> | 電子データは PDF 形式とし、容量は意匠系 10MB 以下、計画系 5MB 以下とする。複数の系の指導教員を希望する場合、それぞれの系について提出する。 |

*1 建築学専攻が課す書類は、新型コロナウイルス感染拡大に伴う郵便の遅延により指定の期日までに到着しない場合でも、入学手続きに間に合うまでに到着すれば受け付ける。ただし、電子データは指定の期日までに提出しなければならない。