

修士課程

	提出書類等	提出者	提出方法	備考	問合せ先
工学系研究科が課す書類	入学願書	全員	出願方法及び受付期間は工学系研究科ホームページ、「令和3(2021)年度東京大学大学院工学系研究科修士課程学生募集要項」に従うこと。	成績入力票(Excelデータ)も提出する。書式は工学系研究科ホームページからダウンロードすること。大学に編入した者は編入前の学校の成績証明書も提出する。	東京大学大学院工学系研究科学務課大学院チーム Eメール daigakuin.t@gs.mail.u-tokyo.ac.jp
	あて名ラベル	全員			
	出願書類送付用封筒	全員			
	検定料	全員【日本政府(文部科学省)奨学金留学生を除く】			
	出身大学の卒業証明書	既卒業者(出願時に既に大学を卒業している者)[本学工学部卒業者を除く]			
出身大学の成績証明書	全員【本学工学部卒業(見込)者を除く】				
研究計画書	官公庁在職者で、在職のまま在学を希望する者				
建築学専攻が課す書類*1	希望指導教員申告書	全員	電子データをオンライン上の指定の場所(後日発表)に2020年7月1日(水)から8日(水)午後3時(日本時間)の間にアップロードすること。また、工学系研究科が提出を課す「入学願書」と共に指定の封筒に入れ、書留速達郵便で東京大学大学院工学系研究科学務課大学院チームへ郵送すること。		東京大学大学院工学系研究科建築学専攻 Eメール exam@arch1.t.u-tokyo.ac.jp
	研究計画書	全員	電子データをオンライン上の指定の場所(後日発表)に2020年7月1日(水)から31日(金)午後3時(日本時間)の間にアップロードすること。また、書留速達郵便で次の郵送先に郵送すること。封筒には「大学院修士課程(建築学専攻)入試出願書類在中」と朱書きすること。郵送については、7月31日(金)までの消印があり、かつ8月6日(木)までに到着したものを有効とする。郵送先: 〒113-8656 東京都文京区本郷7-3-1 東京大学大学院工学系研究科建築学専攻事務室	複数の系の指導教員を希望する場合、それぞれの系について提出する。	
	ポートフォリオ	意匠系、計画系の指導教員を希望する者	電子データはPDF形式とし、容量は意匠系10MB以下、計画系5MB以下とする。複数の系の指導教員を希望する場合、それぞれの系について提出する。		
	英語能力試験の成績証明書	提出希望者	TOEFLスコアを提出する場合、「令和3(2021)年度東京大学大学院工学系研究科大学院入学試験外国語(英語)試験について(TOEFLスコア提出)(修士課程)」に従い提出すること。TOEFL以外の英語能力試験の成績証明書や有効期限が切れたTOEFLスコアを提出する場合、電子データをオンライン上の指定の場所(後日発表)に2020年7月1日(水)から8日(水)午後3時(日本時間)の間にアップロードすること。また、工学系研究科が提出を課す「入学願書」と共に指定の封筒に入れ、書留速達郵便で東京大学大学院工学系研究科学務課大学院チームへ郵送すること。	英語能力試験の種類は問わない。複数の成績証明書の提出も可能。有効期限が切れた成績証明書の提出も可能。コピー・オンライン上で発行された証明書の提出も可能。	

*1 建築学専攻が課す書類は、新型コロナウイルス感染拡大に伴う郵便の遅延により指定の期日までに到着しない場合でも、入学手続きに間に合うまでに到着すれば受け付ける。ただし、電子データは指定の期日までに提出しなければならない。