

## 平成 29 (2017) 年度 「指定科目修得単位証明書・卒業証明書【学歴要件証明書】」の発行について

2017 年 2 月 20 日 東京大学大学院工学系研究科建築学専攻

平成 21 年度以降に東京大学入学の者は、一級建築士・二級建築士試験を受験する際、当大学が発行する「指定科目修得単位証明書・卒業証明書（以下、「学歴要件証明書）」を、下記の発行手順を踏まえ、受験申込時に提出しなければならない。なお、一級建築士試験と二級建築士試験の提出書類等の受付期限は、例年異なるので、注意すること。

### 1. 学部における成績証明書の取得

下記に説明する「学歴要件証明書」発行申請に先立ち、各自、学部における成績証明書の取得をしなければならない。提出書類等についての詳細は、公益財団法人「建築技術教育普及センター」HPにて確認すること。当大学発行の「卒業証明書」及び「成績証明書」に関する詳細は、以下のアドレスを参照のこと。

[http://www.t.u-tokyo.ac.jp/for\\_alumni/certificate.html](http://www.t.u-tokyo.ac.jp/for_alumni/certificate.html)

### 2. 「学歴要件証明書」の発行申請

以下の要領で「学歴要件証明書」の発行申請手続きを行うこと。

**発行申請の受付期間は本情報の建築学専攻ホームページ掲載の日から、以下の日時までとする。**

**・一級建築士：2017 年 4 月 24 日（月） 16:30 まで**

**（「郵送での受付」にて出願したいものは 2017 年 4 月 13 日（木） 16:30 まで）**

**・二級建築士：2017 年 4 月 5 日（水） 16:30 まで**

#### 2-1. 書類のダウンロード

建築学専攻ホームページ (<http://www.arch.t.u-tokyo.ac.jp/>) 上の『本学科・専攻卒業生への建築士試験用証明書発行の手続き』というサイトから、**入学年度に応じた「〇〇年度入学者用指定科目修得単位証明書（一級）【様式】**（一級建築士試験用）または「〇〇年度入学者用指定科目修得単位証明書（二級木造）【様式】」（二級建築士試験用）という名称のエクセル形式の書類をダウンロードする。

#### 2-2. 書類の作成

ダウンロードした書類を開き、既に取得している学部の成績証明書をもとに、マーカーを付した下記の項目について、全て記載する（以下、一級建築士試験用の記入方法を示すが、二級建築士試験用の記入方法もこれに準じたものとなるので、二級建築士試験を受験するものは適宜読み替えて理解すること）。

- 「氏名（しめい）」欄：氏名（ふりがな）を、記入例（「rei」のシート）に従って記載する。
- 「生年月日」欄：和暦で記載する。
- 「入学年月日」「修了年月日（退学年月日）」欄：成績証明書をもとに記載する。
- 「指定科目一覧」の「修得単位」の欄に、成績証明書に記載された修得単位数を、修得科目ごとに記載する。この際、以下の諸点に注意のこと。
  - ・修得していない科目は、ブランクのままとする
  - ・科目は①から⑩まで分類され、それぞれの小計が自動表示される。

- ・各科目分類の小計が、備考欄の必要単位数以上であれば、確認の欄の×が自動的に○と表示される。
- ・「①～⑨計」「①～⑩計」の修得単位は自動計算される。
- ・「①～⑨計」「①～⑩計」「必要な実務経験年数 2年」の確認欄が○と表示されることを確認する。

■全ての欄を記載後は、全てのセルの色を「塗りつぶしなし」に設定し、紙面上からマーカーのついたセルがないようにする。

■上記の記入欄に間違いがないか確認し、ファイル名を「〇〇年度入学者用指定科目修得単位証明書（一級）【自分のフルネーム】」のように変更し（〇〇の部分は、例えば平成21年度入学者の場合、09H21となる。また、デフォルトのファイル名中の【様式】の部分を、【建築太郎】のようにフルネームに置き換える）、保存する。

### 2-3. 電子メールによる「学歴要件証明書」発行申請

下記の2点のファイルを、「office@arch.t.u-tokyo.ac.jp」の、建築学専攻事務宛に電子メールで送る。電子メールの「件名」には、必ず、「一級建築士受験用単位修得証明書発行希望」と記載し、メール本文中に必ず、「申請者のフルネーム」「緊急連絡先（携帯電話及び電子メールアドレス）」の情報を記載すること。

- ・ファイル1：上記「2-2. 書類の作成」に従い作成したエクセルファイル「〇〇年度入学者用指定科目修得単位証明書（一級）【自分のフルネーム】」
- ・ファイル2：あらかじめ取得した「学部における成績証明書」を pdf ファイル化し、ファイル名を「学部成績証明書【自分のフルネーム】」としたもの

### 3. 「学歴要件証明書」の受け取り

・**一級建築士**：2017年4月24日（月）16:30までに「学歴要件証明書」の発行申請手続きを済ませた者は、2017年5月8日（月）11:00以降に、以下の要領にて「修得単位証明書」を受け取ることができる。なお、「郵送での受付」での出願を希望するものは、2019年4月13日（木）16:30までに発行申請手続きを行えば、2017年4月24日（月）11:00以降に、以下の要領にて「修得単位証明書」を受け取ることができる。

・**二級建築士**：2017年4月5日（水）16:30までに「学歴要件証明書」の発行申請手続きを済ませた者は、2017年4月17日（月）11:00以降に、以下の要領にて「修得単位証明書」を受け取ることができる。

・**直接取りに来る者**：工学部1号館1階館建築学専攻事務室窓口に、身分証明書（免許証、社員証、健康保険証、パスポートなど）をもって、受け取りに来ること。交付は、平日9:00-17:00（除、12:00-13:00）で行う。

・**郵送希望の者**：上記「〇〇年度入学者用指定科目修得単位証明書（一級）【自分のフルネーム】」ファイルをプリントアウトした用紙と「学部における成績証明書の写し」と「長形3号（A4三つ折りが入る大きさの封筒）」に本人住所氏名を書いて82円切手を貼ったものを同封し、下記の住所に発行申請の受付期間内必着にて郵送すれば、専攻事務より一級建築士は2017年5月8日（月）（「郵送による受付」を希望のものは2017年4月24日（月））、二級建築士は2017年4月17日（月）に「修得単位証明書」を郵送する。

〒113-8656 文京区本郷7-3-1 東京大学 大学院工学系研究科 建築学専攻 「修得単位証明書」担当